



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Universidade Federal de Ouro Preto  
Diretoria - Escola de Minas



## **ANEXO I DA RESOLUÇÃO CDEM Nº 1216**

### **BOAS PRÁTICAS NAS REUNIÕES E AULAS VIRTUAIS**

Em tempos de reuniões e aulas por videoconferência, é importante entendermos que algumas práticas comumente adotadas em momentos presenciais precisam ser adaptadas. Caso não sejam observadas questões básicas, muitas vezes de caráter físico e comportamental, algumas ocorrências podem culminar em mal-entendidos e comunicação falha.

Na condição de servidores públicos, temos como dever a obediência aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, de acordo com o artigo 37, da Constituição Federal de 1988.

Com o intuito de promover comunicação remota ética, respeitosa e eficiente, seguem algumas dicas importantes para orientar nossa prática:

#### **1. PONTUALIDADE**

Para uma melhor condução da reunião e/ou aula, conecte-se com antecedência para verificar questões de conexão e/ou funcionamento do computador. Evite contratemplos.

Procure não ultrapassar a carga horária acordada para reuniões ou aulas previamente agendadas. É importante respeitar os horários de trabalho e estudo dos colegas e discentes, respeitando suas novas rotinas.

#### **2. AMBIENTE**

Priorize um ambiente de trabalho organizado e tranquilo, para que não haja distrações visuais e sonoras (esteja sempre atento a elementos inapropriados aparecendo em segundo plano). Procure informar aos que compartilham a casa com você sobre a reunião e/ou aula, evitando interferências e constrangimentos. Caso haja algo que prejudique a videoconferência, desabilite o microfone e o vídeo e resolva a questão.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Universidade Federal de Ouro Preto  
Diretoria - Escola de Minas



### 3. ÁUDIO

Teste o áudio antes de iniciar uma aula. Nas reuniões, esteja atento se ela já começou, evitando interrupções para saudações e teste de áudio.

Deixe seu microfone desligado se não estiver falando, assim você minimiza ruídos.

### 4. VÍDEO

Ajuste o ângulo da câmera para que seu rosto seja visto centralizado. Com o vídeo desligado, sua foto será exibida: utilize uma foto atualizada e adequada para o ambiente de trabalho. Cuide da qualidade das imagens: mantenha a lente de sua *webcam* limpa.

### 5. MATERIAL DIDÁTICO

Utilize, preferencialmente, bibliografias e materiais de domínio público. Não divulgue ou reproduza, mesmo que parcialmente, o material didático sem a autorização do autor (mesmo videoaula).

### 6. PLATAFORMAS DIGITAIS E BOAS PRÁTICAS

Utilize a plataforma *Moodle* como meio oficial na condução de disciplinas. Para a realização das aulas por videoconferência ou gravação de videoaulas, atente para que sejam plataformas/ferramentas livres e de eficiência comprovada.

Cuide para não sobrecarregar sua rede nos momentos de videoconferência ou aulas síncronas. Limite aparelhos que estejam usando a rede de internet, como outros computadores, celulares e TV's.

### 7. POSTURA DURANTE A VIDEOCONFERÊNCIA

Mesmo trabalhando em casa, mantenha a aparência asseada e profissional nos momentos de videoconferência. Utilize roupas adequadas ao perfil de sua reunião e/ou aula, pois você está em um ambiente de trabalho.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Universidade Federal de Ouro Preto  
Diretoria - Escola de Minas



Ao falar, mantenha o tom de voz natural: não é necessário falar mais alto. Evite movimentos bruscos com o corpo, pois eles causam distorções na imagem.

Preze pelo respeito, cordialidade e ética nas salas virtuais e nas plataformas de ensino remoto, e também pela linguagem formal. Mesmo de casa, você está em um momento de trabalho.

## **8. CONDUTA DURANTE A VIDEOCONFERÊNCIA**

Nas salas virtuais, utilize e-mail institucional e/ou com a identificação do nome para facilitar o registro de presença.

Seja tolerante com os problemas de conexão e considere que os auxílios para solucioná-los são bem vindos.

*Lembre-se que as pessoas estão vivendo um momento novo e muitas vezes apresentam dificuldades com interações eletrônicas. Permita-se descontrair, quando pertinente, e tenha paciência. Estamos vivendo um período em que grandes grupos estão em casa. Nem sempre será possível eliminar todas as interferências externas.*